贵阳幼儿师范高等专科学校

招标代理机构比选文件

**二零二四年七月**

**目 录**

一、项目公告 1

二、服务要求 3

三、公开比选投标文件组成及编写要求 4

四、评审及程序 5

五、废标条款 6

六、评分标准及入围原则 7

七、公示及确定入围机构 10

八、投诉与监督 10

九、投标文件格式 11

**一、项目公告**

1. 项目名称

贵阳幼儿师范高等专科学校2024—2027年度招标代理服务机构 (货物类、服务类、工程类)入库比选项目。

1. 比选内容

通过公开比选，在符合资格条件要求的招标代理机构中择优选择，取得入围贵阳幼儿师范高等专科学校政府釆购项目招标代理机构 (入围资格服务期限3年)。

1. 资格条件：

申请人须满足以下条件：

(1)依照《中华人民共和国公司法》注册并具有有效的工商营业执照和独立法人资格，能独立承担民事责任的能力。

(2)应在中国政府釆购网([http://www.ccgp.gov.cn/)或中国](http://www.ccgp.gov.cn/%29%E6%88%96%E4%B8%AD%E5%9B%BD)政府釆购网贵州分网完成网上登记备案，提供财政部政府釆购管理交易系统机构信息维护页面的截图扫描件，并已在贵阳市公共资源交易中心办理入场手续。

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)具有良好的商业信誉和健全的内部管理制度；

(5)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(6)未被列入企业经营异常名录和重大税收违法失信主体名单(信用中国官网公布最新信息为准)；

(7)参加政府釆购活动前三年内，没有违法和不良记录（中国政府采购网公布最新信息为准）； 未被政府釆购主管部门处罚的。

(8)供应商必须是贵州省政府采购云平台代理机构入库名单中。

(9)本次比选不接受联合体参加比选。

1. 报名时间和地点

2024年7月15日至17日，上午9:00-11:30,下午2:00-16:30在贵阳幼儿师范高等专科学校后勤管理处综合办公室报名（108室）。

代理机构报名时需提供有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本、相关备案证明资料、报名人身份证复印件（以上证件需要加盖鲜章）。

1. 比选文件的获取

获取文件：报名时获取招标文件；

联系人：杨偲彦

联系电话：13985139224

1. 比选截止时间和送达地点

政府釆购代理服务比选投标文件必须于2024年7月22日10:00前送达贵阳幼儿师范高等专科学校后勤处办公室。逾期送达或未送达指定地点的比选投标文件，招标人不予受理。本次比选不接受邮寄的投标文件。

1. 比选评审时间和地点

地点：贵阳幼儿师范高等专科学校清镇校区峻德楼二楼会议室，2024 年7月22日 上午10:00

8.结果公布

比选结果在贵阳幼儿师范高等专科学校官网招标信息栏公布。

**二、服务要求**

一、服务内容：

(一)货物类、服务类、工程类项目的代理采购，上述项目预算金额一般不低于人民币十万元。

(二)经营权类无采购资金的釆购。

(三)主要服务内容包含但不限于以下内容：①发布招标公告；②配合委托人组建审查小组审查投标人资格(政府釆购公开招标项目)；③编制和出售招标文件；④组织投标人踏勘项目现场和答疑；⑤接受投标文件；⑥组织开、评标；⑦发布中标(公示)公告；⑧提交招标全过程汇编资料；⑨落实和处理有关招标委托的其他事宜，如按甲方要求完成釆购项目的相关表格统计及汇总等。

二、服务期限：3年。

三、在将项目分配给代理机构提供代理服务时，根据各代理机构擅长处理的项目类型和专业领域进行分配：

（一）明确分配原则

代理机构签约完毕后，由校方根据采购项目类型特点，综合考虑代理机构的服务质量、效率、擅长的专业领域和以往代理同类品目采购业务的业绩等因素，结合轮转顺序确定任务分配。

（二）签订协议

（1）与代理机构分别签订代理服务协议，明确各自的权利和义务。

（2）在协议中详细列出分配的项目、服务内容、服务期限、费用标准等关键条款。

（三）实施与监督

1.实施分配

（1）按照既定的分配规则，将项目正式分配给代理机构。

（2）确保每家代理机构都清楚自己的任务和责任。

2.监督执行

（1）建立监督机制，定期对代理机构的服务质量进行评估和检查。

（2）及时处理代理机构在项目实施过程中遇到的问题和困难。

### （四）注意事项

* 在分配过程中，应严格遵守相关法律法规和招标文件的规定，确保分配过程的合法性和合规性，保持与代理机构的良好沟通和合作关系，共同推动项目的顺利实施和完成，在每周一更新的任务池中根据轮转顺序确定任务分配。
* 4.记录与跟踪：
* 记录每次分配的结果，以便跟踪每个执行者获得的任务数量和类型。

四、其他要求：

1. 校方不向代理人支付任何费用，代理项目的招标代理服务费由中标单位向代理人支付。
2. 代理项目釆购过程中产生的费用均由代理方承担，如专家评审费及论证费、文件胶装费及招标公告、资格预审、会议场租等，代理方不得将其转嫁给校方或者投标人，影响招投标的正常进行。

招标文件销售费，执行国家和贵州省的相关规定，销售费用收取标准应经甲方同意。

（4）在校方需要时可提供驻场服务。

**三、公开比选投标文件组成及编写要求**

1.投标文件的组成部分

（1）参选书（附件一）。

（2）法定代表人身份证明书及授权委托书（附件二）。

（3）资格条件相关证明资料。

依照《中华人民共和国公司法》注册并具有有效的工商营业执照和独立法人资格，能独立承担民事责任的能力，提供营业执照副本复印件。

应在中国政府釆购网([http://www.ccgp.gov.cn/)或中国](http://www.ccgp.gov.cn/%29%E6%88%96%E4%B8%AD%E5%9B%BD)政府釆购网贵州分网完成网上登记备案，提供财政部政府釆购管理交易系统机构信息维护页面的截图扫描件，并已在贵阳市公共资源交易中心办理入场手续。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面承诺（承诺格式自拟，但必须包含上述内容）。

具有良好的商业信誉和健全的内部管理制度，提供经第三方审计的2022年或2023年完整的财务审计报告或成立不足一年的可提供2024年以来基本开户行出具的银行资信证明；

提供2023年7月（含）以来任意3个月依法缴纳税收（非纳税的提供相关证明材料）和社会保障资金的有效证明材料；

比选申请人需承诺未被列入企业经营异常名录和重大税收违法失信主体名单，提供“信用中国”官网查询截图；

比选申请人需承诺在参加政府釆购活动前三年内，没有违法和不良记录，提供中国政府采购查询截图）且未被政府釆购主管部门处罚的。

本次比选不接受联合体参加比选。

（4）报价函。

（5）评分标准相关证明资料（如有）。

（6）比选申请人认为需要提供的其他资料。

1. 投标文件的编写、装订、密封要求
2. 投标人应仔细阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供比选申请文件，并保证所提供的全部资料的真实性(网上截图应可验证)；比选申请文件须对比选文件做出实质性完全响应；否则，其比选申请文件将被视为无效投标进行处理。投标人提供的资料必须清晰，若因提供的资料不清晰导致评审专家不能辨认的，责任由投标人承担。
3. 投标时须递交公开比选文件一式贰份(一份正本，一份副本)，应在投标文件上标明“正本”或“副本”字样，副本可为正本盖章后复印件，正本和副本有差异的，以正本为准。
4. 投标文件正本和副本须打印胶装成册，不接受活页装订。
5. 投标人须将投标文件正本和副本统一密封在一个文件包中，文件包封面和密封处应加盖投标人单位公章，封面需标明投标人名称和项目名称。
6. 比选申请人应按比选文件提供的格式编制比选申请文件，并按比选文件的要求签字、盖章。如未按要求签字、盖章则视为无效投标。
7. 请获得本比选文件的投标人认真阅读文件，对文件有质疑或文件不清晰、不完整的，须于购买文件之日起三个工作日内向招标人提出书面质疑函，否则，视为完全理解并清楚招标人的文件内容。我校在两个工作日内给予回复。

四、评审及程序

评审工作由我校组织7人组成评审委员会负责，其中，校内专家4人，校外专家3人。

1. 各投标人代表将密封完整的参选文件递交到评审地点后并签到，确认文

件密封性完好(在投标文件截止递交时间后将拒绝接收其文件)。

1. 资格审查合格的比选投标人进入详细评审程序。

3.评审委员会根据投标文件综合评审要求对投标人所提供的投标文件进行综合评分，根据综合得分高低排名且能满足比选文件实质性响应要求的投标人向学校推荐入围釆购代理机构比选库名单。若出现综合得分相同的情况，由评审委员会根据投标人的业绩、服务方案、委托人售后服务评价等综合判断后确定排名先后。

4. 签订比选入库代理协议。

五、废标条款

1、投标人有下列情形之一的，其投标按无效投标处理：

1. 投标人资格验证不合格的。
2. 投标文件未按投标文件规定密封的。
3. 投标文件中字迹模糊不清导致无法辨认的。
4. 投标文件未按规定加盖单位公章的。
5. 投标人提供的资料弄虚作假并认定为不真实的。
6. 达到法律法规规定的无效投标条件的。

2、废标条款：

1. 投标人出现影响比选公正的违法、违规行为的。
2. 因重大变故，比选任务取消的。

六、评分标准及入围原则

政府釆购招标代理机构比选评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 招标代理服务费报价 （10 分） | 招标代理服务费按成交金额为基数标准:中标金额:100万元以下，费率1.5%:中标金额:100-500万元，费率:1.1%:中标金额:500~1000万元，费率:0.8%:中标金额:1000~5000万元，费率:0.5%。下浮报价，最低下浮率不低于20％，基础分值为6分，每多下浮5％加1分，最多加5分，满分10分。 |  |
| 2 | 履约能力（15 分） | 1、在贵阳市有独立办公地点，办公面积1000㎡及以上得5分；600㎡～1000㎡（不含）得3分；300㎡ ～600㎡（不含）得2分；300㎡（不含）以下得1分；需提供房产证（购房合同）或租赁合同及房产证（购房合同）复印件或扫描件，投标人提供的租赁协议或自有房屋产权证应与公司营业执照上的注册地址一致，若投标人提供的证明材料显示公司注册地址与提供的租赁协议或公司自有房屋产权证地址不一致的，不得分。2、设置有独立的开标厅（室）、评标厅（室）、档案管理室，开评标室需安装有视频监控系统得5分。（提供办公场所平面示意图注明开评标室位置和现场图片、安装有视频监控系统照片。）3、具有独立的专家抽取系统且专家人数不低于1500人的得 3 分；每增加200人，得1分；本项共计5分。 |  |
| 3 | 项目组情况（15 分） | 1. 项目负责人从事招标代理行业10年及以上的得3分；5年以上不足10年的得2分；（以在投标人单位缴纳社保时间为准）
2. 本项目的成员（除项目负责人）不得少于3人，持有贵州省财政厅政府采购培训手册或证书、贵州省招标代理从业人员专业技术能力评价证书并同时具有中级及以上职称的每人得2分，最高12分。（需提供证书复印件或扫描件、社保缴纳证明）
 |  |
| 3 | 公司类似业绩（40 分） | 1、2021年1月1日（以委托协议时间为准）至今政府采购业绩：①单个中标金额≥500万元业绩的，提供1项得1分，最多得3分；②单个中标金额≥2000万元业绩的，提供1项得2分，最多得6分；③单个中标金额≥5000万元业绩的，提供1项得3分，最多得9分。备注：以上业绩最多得18分。提供委托代理协议、政府采购网招标公告截图、中标公示截图等支撑材料复印件并加盖投标人公章。2、2021年1月1日（以委托协议时间为准）至今工程类招标业绩：①单个中标金额≥1000万元业绩的，提供1项得1分，最多得2分；②单个中标金额≥3000万元业绩的，提供1项得2分，最多得4分；③单个中标金额≥50000万元业绩的，提供1项得3分，最多得6分。备注：以上业绩最多得12分。提供委托代理协议、招标公告截图、中标公示截图等支撑材料复印件并加盖投标人公章。3、2021年1月1日（以证明出具的时间为准）至今为政府、事业单位提供政府采购服务的，其服务质量和售后评价为优秀或好的，每提供一份证明，得1分；其售后服务质量和售后评价为良好和一般的，每提供一份证明，得0.5分，累计最高得分10分。备注：证明材料需有服务单位公章或服务单位采购主管部门公章。 |  |
| 4 | 经营情况及荣誉（10 分） | 1.招标代理机构从事招标代理业务且成立年限满1年的得1分，满10年的得2分，满15年及以上的得3分，最高得3分（以营业执照上的成立日期为准）2.近三年无亏损得3分。提供2021-2023年财务审计报告3.省级招标采购协会理事单位以上得1分，副会长及以上单位得2分。4.提供省级及以上招投标行业协会颁发的“优秀招标代理机构”荣誉（2019年-2023年）连续四年得2分；其它不得分。 |  |
|  | 服务方案（10分） | 综合考量投标人服务方案：招标流程、服务事项处理时限、服务质量保证措施、服务承诺、人员配置、廉洁从业、档案管理措施等。服务方案优15-10分，良10-5分，差为5-1分。（评审专家根据以上内容进行综合评分） |  |

注：如得分相同且影响比选人要求的入库总需求量时，评审委员会可对相同得分的参选人进行资质、业绩、人员等进行综合比较后，确定排名先后。

特别提示：公示阶段被质疑并经学校确认投标文件提供证明材料弄虚作假的,直接取消该投标出的入围资格。

**七、公示及确定入围机构**

1、根据综合评分由高到低排序，排名第一、第二、第三的确定为拟入库机构,第四名及以后的作为备选入库机构；

1. 在贵阳幼儿师范高等专科学校官网上公示，公示时间为七个日历天。公示期结束无异议后，经学校确定，向比选入围代理机构发出比选中标通知书。

**八、投诉与监督**

投诉人投诉事项必须实事求是，并在公示期内提供相关书面证明材料。

本次贵阳幼儿师范高等专科学校代理机构比选入库接受贵阳幼儿师范高等专科学校相关部门的监督。

**九、投标文件格式（仅供参考）**

附件一：

**参选书（格式）**

致：贵阳幼儿师范高等专科学校

1. 根据贵方为 项目公开比选的参选邀请,签字代表 （全名、职务） 经正式授权并代表比选申请人 （比选申请人名称、地 址）提交下述文件正本一份和副本一份：

（1）参选书（附件一）。

（2）法定代表人身份证明书及授权委托书（附件二）。

（3）资格条件相关证明资料。

（4）报价函。

（5）评分标准相关证明资料（如有）。

（6）比选申请人认为需要提供的其他资料。

据此函，签字代表宣布同意如下：投标人已详细审查全部公开比选文件，包 括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

1. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料。
2. 与本次比选有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

比选申请人代表姓名、职务（印刷体）：

比选申请人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

附件二：

**法定代表人身份证明及授权委托书**

**（一）法定代表人身份证明**

比选申请人名称：

单 位 性质：

地 址 ：

成立时间： 年 月 日

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 (比选申请人名称)的法定代表人。

特此证明。

比选申请人： (单位盖章)

 年 月 日

身份证附后

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |

**（二）法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (招标代理机构)的法定代表人。现授权 (姓名)为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 (采购人)的 （项目名称)的比选活动。委托代理人在比选活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我及我公司均予以承认并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

法定代表人： (签章) 委托代理人： (签字)

竞选人： (全称、盖章)

日期： 年 月 日

身份证附后

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |
| 授权代表身份证（正面） | 授权代表身份证（反面） |

附件三：资格条件相关证明资料。（格式自拟）

附件四：

报价函

致贵阳幼儿师范高等专科学校：

我公司仔细研究了比选文件和贵校委托代理项目的基本情况，根据本公司的实际情况，本公司招标代理服务费按《国家计委关于印发（招标代理服务收费管理暂行办法）的通知》（计价格[2002]1980号）文规定的标准下浮 ％收取。

招标代理机构（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：年 月 日

附件五：评分标准相关证明资料（如有）。

项目组成员一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 证书名称 | 本项目拟任职务 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

近三年业绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目业主 | 中标金额 （万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

附件六：比选申请人认为需要提供的其他资料。